

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Thanh Quang, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục
hành chính và thực hiện cơ chế một cửa
một cửa liên thông

Kính gửi:

- Các đồng chí CBCC xã Thanh Quang;
- Bộ phận "Một cửa" UBND xã.

Thực hiện Công văn số 293/UBND-VP ngày 31 tháng 3 năm 2023 của UBND huyện Nam Sách về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông; để tăng cường hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND yêu cầu các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, Bộ phận "Một cửa" xã thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính sau đây:

1. Văn phòng UBND xã chủ trì, hướng dẫn công chức chuyên môn căn cứ Quyết định công bố thủ tục hành chính của các Sở quản lý chuyên ngành, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý; tổ chức công khai đầy đủ, chính xác, đúng quy định 100% thủ tục hành chính đã được công bố trên trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; công khai tình trạng giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh để người dân, doanh nghiệp giám sát, đánh giá việc thực hiện.

2. Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm nguyên tắc doanh nghiệp, người dân là trung tâm theo đúng yêu cầu tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg, ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Văn phòng UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Công chức chuyên môn rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và kịp thời xử lý, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý, không được đùn đẩy, kéo dài làm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh của huyện, xã.

5. Công chức chuyên môn hoàn thành đúng tiến độ các công việc được giao trong Kế hoạch số 521/KH-UBND, ngày 11/11/2022 của UBND xã về rà soát, đơn

giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn xã Thanh Quang để nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, khơi thông các nguồn lực xã hội, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân.

6. Giao Văn phòng UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nội dung công việc nêu trên tại Văn bản này; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, Bộ phận “Một cửa” xã khẩn trương tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Lđ UBND xã (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thảo